Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Пласт-60" ЕООД		
Адрес: ул. „КАРАДЖА ВОЙВОДА” № 11А (седалище и адрес на управление)		
Град: Асеновград	**Пощенски код:** 4230	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** Идриз Идризов	**Телефон:** + 359/331 492 62	
Електронна поща: plast_60@abv.bg	**Факс**: + 359/331 492 62	
Интернет адрес/и*(когато е приложимо):* www.plast-60.com		

I.2)Вид на крайния получател и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☑ друго (*моля, уточнете*): КИД 22.22: Производство на опаковки от пластмаси

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставка на 1 бр. инсталация за регранулат

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** ☑	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране иизпълнение □Рехабилитация,реконструкция □ Строително-монтажни работи	☑ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: Асеновград, кв. Долни Воден, ул. „Кукленско шосе” 9, Производствена база на „Пласт-60” ЕООД, гр. Асеновград, община Асеновград, област Пловдив **код NUTS: 421**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка на 1 бр. инсталация за регранулат.

Изпълнителят следва да извърши доставка и пускане в експлоатация на 1 бр. инсталация за регранулат, с която да се въведе нова технология за рециклиране на пластмасов отпадък, да се повиши ресурсната ефективност и екологичността на производството в "Пласт-60" ЕООД.

Инсталацията трябва да съдържа минимум следните модули/компоненти (или модули/компоненти с еквивалентна функционалност и предназначение):
- Лентов конвейер (или еквивалентен транспортьор) за подаване на материал
- Детектор за метал
- Технологична комбинация за подготовка на материала за екструдера, филтриране на стопилката и обезгазяване (мин. двойно обезгазяване); индикатори за налягане на стопилката и за температура на стопилката
- Филтърна система за осигуряване на чисти крайни продукти; възможност за бърза смяна на филтърните сита без прекъсване на производството;
- Гранулатор с автоматична настройка, водно охлаждане на гранулите
- Водна помпена станция

- Центрофуга за сушене на гранулите
- Система за транспортиране на гранулите
- Контролен (сензорен или екв.) панел за управление
- Възможност за обслужване и отдалечена поддръжка

Изпълнителят трябва да предостави техническа документация и/или ръководство за експлоатация за доставеното оборудване на български и/или английски език.

Оборудването трябва да е ново и неизползвано.

Трябва да бъде проведен инструктаж за работа с доставеното оборудване.

Изпълнителят трябва да осигури мин. 12 месеца гаранционно обслужване.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

42994200-2 Машини за обработване на пластмаса

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Инсталация за регранулат - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*

Инсталация за регранулат – 1 бр. * 822 230 лв. без ДДС
Обща максимална стойност за изпълнение на доставката (в цифри): 822 230 лв без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци – максимум 9, считано от датата на авансово плащане, но не повече от срока на договора за финансиране № BG-RRP-3.008-0790-C01, който е 28.09.2025.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начинът на плащане, описан в приложения към документацията проектодоговор, е, както следва:
- 30% авансово плащане – след подписване на договора;
- 60% междинно плащане – преди изпращане на оборудването;
- 10% окончателно плащане – след пускане на оборудването.

.
Плащанията се извършват по банков път след представяне на издадена от Изпълнителя фактура/проформа фактура.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☐ **не** ☑
Ако да, опишете ги:

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата могат да участват български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения. От процедурата се отстранява кандидат, който е/за който е (основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки):
1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези в друга държава членка или трета страна;
2. е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. е установено, че:
- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв.
Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП.
Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.
При участие на обединения от физически и юридически лица липсата на обстоятелствата за отстраняване се отнася и доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.
Посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС №80/09.05.2022 г.;
3. Други документи: Ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, освен посочените документи, трябва да се представи и документ за създаване на обединението (договор или друг), в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

   Документите по т. 1 и 2 трябва да се представят за всяко лице в обединението, както и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС№80/09.05.2022 г.*(когато е приложимо)*	
Изискуеми документи и информация: *Неприложимо*	Минимални изисквания: *Неприложимо*
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС №80/09.05.2022 г.*(когато е приложимо)*	
Изискуеми документи и информация: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършените доставки. Такива документи могат да бъдат препоръки за добро изпълнение, издадени от съответните получатели и/или приемо-предавателни протоколи със заличена конфиденциална информация (ако е приложимо), при условие, че от тях са видни предмет (вид на доставката), година на изпълнение и възложител (получател).	Минимални изисквания: Участникът в процедурата трябва да е изпълнил за последните 3 години от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, поне 1 доставка, която е еднаква или сходна на предмета на поръчката. *Под „сходни" на предмета на поръчката се разбират, както следва:* доставки на оборудване за обработка или рециклиране на полимери. *Под „еднакви" с предмета на поръчката се разбират, както следва:* доставки на инсталации за производство на регранулат от вторичен полиетилен.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*			
най-ниска цена ☑ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **оптимално съотношение качество – цена** □ □ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**

1. _____ **2.** _____ **3.** _____	_____ _____ _____	**4.** _____ **5.** _____ **5.** _____	_____ _____ _____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: Договор № BG-RRP-3.008-0790-C01 „Подкрепа за прехода към кръгова икономика”
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 19/08/2024 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.** **Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.**
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. www.plast-60.com *2*. https://eumis2020.government.bg
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: □□□ *или* дни: 90 дни *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо): Ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, освен посочените документи, трябва да се представи и документ за създаване на обединението (договор или друг), в който задължително се посочва

представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документите по т. 1 и 2 трябва да се представят за всяко лице в обединението, както и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършените доставки. Такива документи могат да бъдат препоръки за добро изпълнение, издадени от съответните получатели и/или приемо-предавателни протоколи със заличена конфиденциална информация (ако е приложимо), при условие, че от тях са видни предмет (вид на доставката), година на изпълнение и възложител (получател).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б (*неприложимо*), В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател)*: Неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.